



Haute-Savoie

# Confédération Paysanne

Syndicats pour une agriculture paysanne  
et la défense de ses travailleurs

Membre de la Coordination Paysanne Européenne et de Via Campesina

## **APPEL À CANDIDATURE**

### **Animateur(trice) syndical(e) – CDI temps partiel (80%) – Annecy (74)**

Depuis 1989, les militant-e-s de la Confédération paysanne se battent en Haute-Savoie pour la défense des droits, du revenu, de l'autonomie et de l'avenir des paysans. Ils-Elles recrutent un(e) animateur(trice) pour animer le syndicat départemental et participer à son développement.

#### **Animation de la structure (40%)**

- Développement de la dynamique syndicale en lien avec le comité départemental
- Organisation et co-animation des réunions de Bureau, Comités Départementaux, AG
- Lecture et circulation de l'information, lien avec le réseau régional et national et avec les partenaires départementaux (Addear, ...)
- Suivi des représentations politiques
  - Comité d'Action Juridique : accompagnement de l'équipe bénévoles, organisation des RDV juridiques, bilans annuels de l'action juridique, gestion des adhérents, en lien avec les bénévoles.

#### **Suivi administratif et financier (15%)**

- Gestion des fichiers d'adhésion, d'abonnement, de relance de cotisations, ...
- Facturation et élaboration de justificatifs financiers, en lien avec le/la trésorier(ère)
- Recherche de financements et élaboration des dossiers, en lien avec le/la trésorier(ère)

#### **Communication et relations externes (15%)**

- Communiquer sur les actions du syndicat à travers ses différents médias :
  - Journal L'Aura Paysanne en collaboration avec la commission journal des Savoie et les autres salariés des départements impliqués : élaboration du contenu, coordination des rédacteurs locaux, suivi de réalisation. Dans le cadre de la mutualisation du journal, l'animateur(rice) devra assurer la gestion régionale des abonnés en lien avec l'équipe régionale.
  - Lettre d'information électronique (élaboration, mise en page, envoi)
  - Site internet (mise à jour régulière)
  - Réseaux sociaux
- Médiatisation des actions syndicales (communiqués de presse,...), en lien avec le comité départemental.

#### **Animation de dossiers syndicaux (10%)**

- Animer la réflexion et l'action collective sur les dossiers de fond (foncier, PAC, installation, lait, social ...)
- Animation du réseau de veille foncière, suivi et diffusion de la publicité foncière.

#### **Organisation d'évènements (20%)**

- Fermes ouvertes, marchés paysans, projections de films, ... (en fonction des opportunités et de la demande des adhérents) : organisation logistique et technique, bilan

## PROFIL RECHERCHE :

- Enseignement supérieur ou expérience équivalente,
- Formation agricole souhaitée ou expérience dans le milieu agricole,
- Si possible éligible aux aides à l'embauche
- Être en accord avec le projet d'agriculture paysanne
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute, aptitude au travail en réseau,
- Autonomie et prise d'initiative, capacité d'adaptation et polyvalence
- Maîtrise de la bureautique classique, d'internet et des outils de communication (maîtrise des réseaux sociaux, logiciel de lettre d'information électronique, outils web collaboratifs...)
- Intérêt pour l'organisation d'évènements et pour la communication,
- Capacité rédactionnelle et esprit d'analyse et de synthèse

## CONDITIONS :

- CDI à temps partiel (80%), annualisé avec une période d'essai de 3 mois.
- Poste basé à Annecy (74), Maison de l'Agriculture, 52 avenue des Iles
- Rémunération selon la grille de la Convention Collective Nationale (Catégorie 3)  
– *pour information, échelon 1 à 2143,89 € brut à 100%*
- Permis B et voiture indispensables.
- Embauche prévue au 15 avril 2019 – tuilage 2 semaines

Merci d'adresser votre candidature (curriculum vitae + lettre motivation max 1 page) avant le **28 février 2019**  
par mail : [conf74@orange.fr](mailto:conf74@orange.fr)

Entretiens prévus le mardi 15 mars 2019 à Annecy.

Confédération Paysanne de Haute-Savoie  
Maison de l'Agriculture  
52, avenue des Iles  
74 994 ANNECY cedex 9  
Tel / Fax 04 50 88 18 47  
[conf74@orange.fr](mailto:conf74@orange.fr)